

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành “*Hướng dẫn về nội dung và hình thức Luận văn, Đề án, Đề án thạc sĩ Luật*”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ v/v tách Trường Đại học Luật thuộc Đại học Quốc gia Tp.HCM thành Trường Đại học Luật Tp.HCM;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số: 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số: 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và Đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số: .../QĐ-ĐHL ngày tháng năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng khoa học và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Hướng dẫn về nội dung và hình thức Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật*”, để quy định chi tiết chuẩn nội dung, hình thức đối với Luận văn, Đề án thạc sĩ luật tại Trường Đại học luật Tp HCM, bao gồm Luận văn thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu và Đề án thạc sĩ theo định hướng ứng dụng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo các Khoa, các Đơn vị, cá nhân có liên quan, Lãnh đạo phòng Đào tạo Sau đại học, phòng Tổ chức – Hành chính, phòng Tài chính – Kế toán và học viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, SĐH.

Q.HIỆU TRƯỞNG

Pgs.Ts. Trần Hoàng Hải

HƯỚNG DẪN VỀ NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ LUẬT

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHL ngày tháng năm 2022 của Hiệu
Trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ LUẬT

MỤC 1. YÊU CẦU CHUNG VỀ NỘI DUNG ĐỐI VỚI LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ LUẬT

Điều 1. Các loại Luận văn, Đề án thạc sĩ

1. Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật là một công trình nghiên cứu, báo cáo khoa học về pháp luật phù hợp ngành đào tạo, do học viên thực hiện dưới sự hướng dẫn của người hướng dẫn Luận văn, Đề án thể hiện kiến thức chuyên môn sâu, sử dụng phương pháp nghiên cứu phù hợp và có đóng góp về mặt lý luận hoặc có giá trị ứng dụng vào thực tiễn.

2. Luận văn thạc sĩ Luật của chương trình đào tạo theo định hướng nghiên cứu là một báo cáo khoa học, tổng hợp các kết quả nghiên cứu, có đóng góp về lý luận, học thuật hoặc phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; thể hiện năng lực nghiên cứu của học viên.

3. Đề án thạc sĩ Luật thuộc chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng là một báo cáo thuyết minh quá trình xây dựng, triển khai và kết quả triển khai nghiên cứu pháp luật, thể hiện kiến thức pháp luật chuyên sâu và am hiểu thực tiễn, có tư duy phản biện, kỹ năng nghiên cứu độc lập và đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Đề xuất và kiểm nghiệm được mô hình, giải pháp mới để giải quyết hiệu quả những thách thức, những vấn đề đặt ra trong thực tiễn áp dụng pháp luật có giá trị ứng dụng trong thực tiễn hoạt động quản lý nhà nước, các hoạt động lập pháp, hành pháp, tư pháp và giải quyết vấn đề của học viên;

b) Yêu cầu kiểm nghiệm của mô hình, giải pháp trong Đề án có thể được minh họa bằng các phương pháp phù hợp với mô hình, giải pháp bao gồm: Khảo sát bằng bảng hỏi các đối tượng có công việc, chuyên môn phù hợp; Phỏng vấn chuyên gia (có thể mã hoá tên chuyên gia nhưng phải có các thông tin khác để đánh giá chuyên môn, kinh nghiệm); Bài viết có nội dung liên quan đến Đề án đã được phản biện và trình bày tại các tọa đàm, hội thảo khoa học và các phương pháp khác.

4. Luận văn thạc sĩ Luật của chương trình đào tạo theo định hướng nghiên cứu có khối lượng 15 tín chỉ và được thực hiện trong thời gian ít nhất 06 (sáu) tháng. Đề án thạc sĩ Luật thuộc chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng có khối lượng tương đương 09 tín chỉ được thực hiện trong thời gian ít nhất ba (03) tháng.

Điều 2. Đề tài Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật và lĩnh vực nghiên cứu

1. Đề tài Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật phải phù hợp các mã ngành mà Nhà trường được giao đào tạo. Học viên có thể chọn đề tài có nội dung liên quan nhiều ngành khác nhau nhưng nội dung cốt lõi của Luận văn, Đề án đó phải phù hợp ngành đào tạo của học viên.

2. Không khuyến khích chọn tên đề tài Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật gắn với tên một địa phương hoặc một cơ quan, đơn vị, tổ chức cụ thể. Học viên có thể giới hạn phạm vi khảo sát thực tiễn tại một cơ quan, đơn vị hoặc khuyến nghị áp dụng kết quả nghiên cứu cho địa phương, lĩnh vực, ngành nghề hoặc cơ quan đơn vị cụ thể.

3. Học viên chọn và đăng ký tên đề tài, kèm đề cương nghiên cứu. Hội đồng cấp Khoa tiến hành tư vấn, xét duyệt đề tài do học viên đề xuất. Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài cho học viên căn cứ kết luận của Hội đồng cấp khoa.

4. Những thay đổi liên quan đến đề tài Luận văn, Đề án trước khi tổ chức bảo vệ do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đơn đề nghị của học viên và xác nhận đồng ý của người hướng.

Điều 3. Yêu cầu chung về nội dung Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật

1. Nội dung Luận văn, Đề án phải thể hiện kiến thức toàn diện và chuyên sâu liên quan đến đề tài. Trường hợp có sự khác biệt trong cách hiểu một quy định pháp luật cụ thể hoặc khác biệt về quan điểm mang tính học thuật thì học viên phải giải thích rõ các quan điểm đó.

2. Quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến đề tài Luận văn, Đề án phải được cập nhật đến thời điểm nộp Luận văn, Đề án. Quy định pháp luật phải được trích dẫn từ văn bản quy phạm pháp luật được công bố chính thức, không được trích dẫn lại từ nguồn thứ cấp.

3. Không sao chép những nội dung kiến thức lý thuyết mang tính phổ quát đã có trong giáo trình hoặc các công trình của tác giả khác đã xuất bản, trừ trường hợp cần trích dẫn để chứng minh, phân tích hoặc đề kế thừa, phản biện các nội dung đó.

4. Không sao chép nguyên văn các quy định pháp luật, trừ trường hợp những quy định pháp luật đó được trích dẫn nhằm mục đích chứng minh, so sánh hoặc phân tích chính các quy định đó.

5. Không sao chép nguyên văn các bản án, báo cáo, hồ sơ vụ việc. Học viên phải tóm tắt cô đọng các thông tin cần và đủ để phân tích, đánh giá, kết luận vấn đề nghiên cứu. Trường hợp cần đính kèm các bản án, hồ sơ, tài liệu.... để làm rõ những nội dung

trong Luận văn, Đề án thì các tài liệu này được bố trí trong phần phụ lục và không tính vào tổng số trang của Luận văn, Đề án.

6. Tiêu đề của mục, chương phải thể hiện nội dung trong mục, chương đó. Tiêu đề các chương phải thể hiện nội dung của đề tài. Tên một chương, một mục không được trùng lặp với tên đề tài Luận văn, Đề án. Cuối mỗi chương phải có kết luận của chương. Cuối Luận văn, Đề án phải có phần kết luận của Luận văn, Đề án.

Điều 4. Yêu cầu trung thực và đạo đức trong nghiên cứu

1. Việc thực hiện Luận văn, Đề án phải tuân thủ các quy định pháp luật sở hữu trí tuệ và các quy định về liêm chính học thuật của Bộ GDĐT và của Trường. Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc của đồng tác giả hoặc của chính tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo.

2. Kết quả nghiên cứu trong Luận văn, Đề án phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào. Trường hợp sử dụng, kế thừa, phát triển kết quả nghiên cứu của người khác thì phải chú thích đầy đủ, rõ ràng.

3. Luận văn, Đề án phải phù hợp với giá trị văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam

4. Các quan điểm, kiến nghị của tác giả phải khách quan, không lồng ghép các lợi ích của cá nhân, của khách hàng hoặc của một cơ quan, đơn vị, địa phương cụ thể.

5. Việc bình luận, phản biện các quan điểm của tác giả khác phải trên tinh thần tôn trọng quan điểm cá nhân và mang tính khách quan, khoa học.

Điều 5. Yêu cầu về phương pháp nghiên cứu

Trong Luận văn, Đề án học viên phải sử dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp với đối tượng, mục tiêu nghiên cứu. Học viên cần trình bày rõ các phương pháp nghiên cứu được sử dụng trong Luận văn, Đề án và cách thức sử dụng phương pháp đó để nghiên cứu các nội dung cụ thể trong Luận văn, Đề án. Khuyến khích học viên giải trình việc sử dụng phương pháp nghiên cứu cụ thể đối với từng chương của Luận văn, Đề án.

Điều 6. Thông tin, số liệu, hồ sơ, bản án và các tài liệu khác sử dụng trong Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật

1. Thông tin, số liệu, hồ sơ, bản án và các tài liệu khác được sử dụng trong Luận văn, Đề án là có thật, được thu thập hợp pháp, có thể kiểm chứng được và được phản ánh trong Luận văn, Đề án một cách trung thực.

2. Mọi minh chứng về việc tổ chức điều tra xã hội học, phỏng vấn chuyên gia, các tài liệu, hồ sơ, số liệu phải thể hiện trong phụ lục kèm theo Luận văn, Đề án hoặc lưu trữ để xuất trình cho hội đồng chấm Luận văn, Đề án khi có yêu cầu.

MỤC 2. YÊU CẦU VỀ NỘI DUNG ĐỐI VỚI LUẬN VĂN THẠC SĨ LUẬT THEO ĐỊNH HƯỚNG NGHIÊN CỨU

Điều 7. Yêu cầu đối với Luận văn thạc sĩ Luật theo định hướng nghiên cứu

Luận văn thạc sĩ luật theo định hướng nghiên cứu phải thực hiện được một hoặc một số nhiệm vụ nghiên cứu cụ thể sau:

1. Phát hiện và giải quyết các vấn đề mang tính lý luận trong khoa học xã hội mà trọng tâm là khoa học pháp lý;
2. Tổng hợp phân tích, so sánh để kế thừa và phát triển một, một số nội dung trong các học thuyết pháp lý để phù hợp bối cảnh, điều kiện chính trị, kinh tế, xã hội hiện nay tại Việt Nam;
3. Nghiên cứu so sánh pháp luật nước ngoài (mô hình pháp luật, chế định hoặc quy định pháp luật cụ thể) với pháp luật Việt Nam để tham khảo và vận dụng kinh nghiệm pháp luật nước ngoài vào Việt Nam;
4. Nghiên cứu so sánh pháp luật Việt Nam qua các thời kỳ lịch sử (mô hình pháp luật, chế định hoặc quy định pháp luật cụ thể) với pháp luật hiện hành để rút ra các bài học kinh nghiệm, nhận diện quy luật hình thành, phát triển và xu thế hoàn thiện pháp luật trong tương lai;
5. Có đóng góp về mặt lý luận, học thuật và thể hiện năng lực nghiên cứu của học viên.
6. Các nhiệm vụ nghiên cứu khác mang tính lý luận trong lĩnh vực khoa học pháp lý.

Điều 8. Kết cấu của Luận văn thạc sĩ Luật theo định hướng nghiên cứu

1. Luận văn thạc sĩ Luật theo định hướng nghiên cứu có độ dài từ 60 đến 70 trang in khổ A4, tính từ Phần mở đầu đến hết phần Kết luận.
2. Phần mở đầu của Luận văn gồm các nội dung sau: i) Lý do chọn đề tài; ii) Kết quả khảo sát lịch sử nghiên cứu đề tài, chỉ rõ các nội dung sẽ kế thừa, phát triển, các nội dung sẽ tiếp tục nghiên cứu; iii) Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu; (iv) Đối tượng, phạm vi nghiên cứu; v) Phương pháp nghiên cứu; vi) Điểm mới, các đóng góp mới về mặt lý luận.

MỤC 3. YÊU CẦU VỀ NỘI DUNG ĐỐI VỚI ĐỀ ÁN THẠC SĨ LUẬT THEO ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG

Điều 9. Yêu cầu đối với Đề án thạc sĩ Luật theo định hướng ứng dụng

1. Đề án thạc sĩ Luật theo định hướng ứng dụng phải phân tích và đánh giá được ít nhất một vấn đề pháp lý mang tính thực tiễn.
2. Việc lựa chọn vấn đề/tình huống giải quyết phải xuất phát từ thực tiễn áp dụng pháp luật.

3. Đề án phải có các minh chứng thể hiện thông qua các thông tin, số liệu cụ thể có thể kiểm chứng được và đảm bảo độ tin cậy;

4. Trình bày được kết quả nghiên cứu trong đó có (các) giải pháp và địa chỉ ứng dụng cụ thể.

Điều 10. Kết cấu của Đề án thạc sĩ Luật theo định hướng ứng dụng

1. Đề án thạc sĩ Luật theo định hướng ứng dụng có độ dài từ 30 đến 40 trang in khổ A4, tính từ phần mở đầu đến hết phần kết luận.

2. Phần mở đầu của Đề án gồm các nội dung sau: i) lý do chọn đề tài; ii) Kết quả khảo sát lịch sử nghiên cứu đề tài, chỉ rõ các nội dung sẽ kế thừa, phát triển, các nội dung sẽ tiếp tục nghiên cứu; iii) Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu; (iv) Đối tượng, phạm vi nghiên cứu; v) Phương pháp nghiên cứu; vi) Điểm mới, các đóng góp mới của Đề án.

3. Không phân chia Đề án thành các chương theo trình tự lý luận chung, thực trạng pháp luật và hướng hoàn thiện.

4. Phần nội dung, bao gồm:

a) Vấn đề thực tiễn cần giải quyết;

b) Cách thức giải quyết vấn đề (Tư lý luận, luật thực định và thực tiễn áp dụng)

c) Đề xuất mô hình, giải pháp;

d) Kiểm nghiệm được mô hình, giải pháp đã đề xuất.

5. Phần kết luận trình bày ngắn gọn những đóng góp, phát hiện mới của Đề án.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ LUẬT

Điều 11. Yêu cầu về hình thức, số bản của Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật

1. Tại thời điểm nộp Luận văn, Đề án để bảo vệ, học viên nộp cho phòng Đào tạo Sau đại học 07 bản in bìa mềm. Nội dung, số lượng trang viết, thứ tự trang viết của tất cả các bản phải như nhau.

2. Trang bìa ngoài màu xanh theo bộ nhận diện thương hiệu của Trường. Mẫu bìa, trang phụ bìa lập theo Phụ lục của Quy định này.

3. Liên kề trang phụ bìa là Lời cam đoan, Danh mục chữ viết tắt và Mục lục. Nội dung Lời cam đoan không quá 01 trang đánh máy, học viên ký trực tiếp (bằng bút mực) phía dưới Lời cam đoan ở tất cả các bản Luận văn, Đề án. Phụ lục của Luận văn, Đề án được trình bày sau phần kết luận của Luận văn, Đề án.

4. Sau khi bảo vệ thành công, học viên nộp tại Thư viện của Trường 01 bản với bìa cứng toàn văn Luận văn, Đề án (đã được chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của hội đồng nếu có) và 01 đĩa CD.

Điều 12. Kỹ thuật trình bày Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật

1. Luận văn, Đề án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xoá, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị (nếu có). (ví dụ Hình 2.1 là hình thứ 1 trong chương 2). Trong Luận văn, Đề án khi đề cập đến bảng biểu, hình vẽ, đồ thị phải nêu rõ số của bảng biểu, hình vẽ, đồ thị (ví dụ “...được nêu tại bảng 2.1” hoặc “xem hình vẽ 2.1”...).

2. Luận văn, Đề án sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 của hệ soạn thảo văn bản Winword hoặc tương đương. Khoảng cách giữa các dòng là 1.3 lines. Khoảng cách chữ bình thường, không được ép hoặc kéo giãn khoảng cách chữ.

3. Luận văn, Đề án được in (hoặc phô tô) trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), lề trên 3,5 cm; lề dưới 3,0 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2,0 cm.

4. Số trang được đánh ở giữa, phía trên mỗi trang giấy, bắt đầu đánh số trang từ phần mở đầu và kết thúc ở trang cuối cùng của phần kết luận. Không đánh số trang các trang phụ bì, lời cam đoan, mục lục, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục.

5. Các tiểu mục của Luận văn, Đề án được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 1.1.1.1 chỉ chương 1 mục 1, nhóm tiểu mục 1, tiểu mục 1).

Điều 13. Viết tắt trong Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật

1. Không lạm dụng việc viết tắt trong Luận văn, Đề án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong Luận văn, Đề án, mang tính phổ biến và được thừa nhận rộng rãi. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề. Không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong Luận văn, Đề án.

2. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức... thì chỉ được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu chữ viết tắt có nguồn gốc nước ngoài thì trong ngoặc đơn này cần viết tên đầy đủ bằng tiếng nước ngoài kèm tên đã dịch ra tiếng Việt. Trường hợp Luận văn, Đề án có nhiều chữ viết tắt thì phải có Bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu Luận văn, Đề án.

3. Trường hợp trích dẫn hoặc dẫn chiếu văn bản quy phạm pháp luật cần ghi đầy đủ tên văn bản (ví dụ: *Nghị định số: 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư*). Trường hợp văn bản quy phạm pháp luật được sử dụng nhiều lần trong Luận văn, Đề án thì từ lần thứ 2 trở đi có thể viết tắt bằng loại và số hiệu của văn bản quy phạm pháp luật đó (ví dụ: *Nghị định số: 30/2020/NĐ-CP*); trường hợp văn bản quy phạm pháp luật được trích dẫn hoặc dẫn chiếu là bộ luật, đạo luật hoặc pháp lệnh thì có thể viết tắt tên bộ luật, đạo luật hoặc pháp lệnh và năm ban hành (ví dụ: Luật Doanh nghiệp 2020).

4. Không viết tắt ở tên đề tài Luận văn, Đề án, tên chương, tên mục và trong phần mục lục, phần mở đầu và phần kết luận.

Điều 14. Viết hoa trong Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật thạc sĩ Luật

Việc viết hoa trong Luận văn, Đề án thực hiện theo quy định của Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số: 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Điều 15. Trích dẫn và chú thích tài liệu tham khảo trong Luận văn, Đề án

1. Mọi nội dung lấy từ tài liệu khác mà không phải là quy định pháp luật đều phải được chú thích nguồn. Các tài liệu có nội dung được sử dụng trong Luận văn, Đề án đều phải được liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo. Chú thích nguồn phải đúng và đầy đủ các thông tin về tài liệu như trong Danh mục tài liệu tham khảo.

2. Nội dung lấy từ tài liệu khác có thể được trích dẫn bằng cách diễn đạt lại nội dung đó hoặc trích dẫn nguyên văn theo các quy tắc như sau:

a) Trích dẫn bằng cách diễn đạt lại nội dung phải đảm bảo đúng, đầy đủ và không làm sai lệch nội dung được trích dẫn.

b) Có thể trích dẫn nguyên văn một câu, nhiều câu hoặc chỉ một vế câu, nhưng trong mọi trường hợp phải đảm bảo nội dung được trích dẫn không bị cắt xén làm sai lệch ý nghĩa. Nội dung trích dẫn nguyên văn phải đặt trong ngoặc kép (“...”).

c) Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo.

3. Đặt chú thích tự động (Insert Footnote), chế độ cuối trang (Bottom of page), đánh số liên tục (continuous) toàn khóa luận (Whole document). Phải chú thích nội dung trích dẫn với đầy đủ thông tin về tài liệu có nội dung được trích dẫn và với cách viết như sau:

a) Đối với sách tham khảo, chuyên khảo (được xuất bản bởi nhà xuất bản): Họ tên tác giả hoặc các tác giả (năm xuất bản), *Tên sách*, Nhà xuất bản, số trang có nội dung được trích dẫn. Đối với các tài liệu tiếng nước ngoài thì cần dịch trên công trình sang tiếng Việt và để tên của ngôn ngữ nguyên bản trong ngoặc đơn. (Ví dụ: Alexandro Hiero (2020), “Pháp luật về bảo vệ môi trường” (Ley de protección del medio ambiente), *Revista de Derecho Comparado de Barcelona*, No 8, tr. 34-67”).

b) Đối với giáo trình: Cơ sở đào tạo (năm xuất bản), *Tên giáo trình*, Chủ biên, Nhà xuất bản, thông tin tái bản (nếu có), số trang có nội dung được trích dẫn.

c) Đối với Luận án, Luận văn, Đề án, khóa luận: Họ tên tác giả (năm bảo vệ), *Tên Luận án, Luận văn, Đề án, khóa luận*, Loại công trình, Cơ sở đào tạo, số trang được trích dẫn.

d) Đối với đề tài nghiên cứu khoa học các cấp: Họ tên tác giả (tư cách tham gia) (năm nghiệm thu), *Tên đề tài nghiên cứu khoa học*, Cấp đề tài, Cơ quan chủ quản, số trang có nội dung được trích dẫn.

e) Đối với các loại báo cáo: Họ tên tác giả hoặc Cơ quan chủ trì (năm công bố), *Tên báo cáo*, Nơi công bố, số trang có nội dung được trích dẫn.

f) Đối với bài báo khoa học (bài tạp chí): Họ tên tác giả hoặc các tác giả (năm công bố), “Tên bài báo khoa học”, *Tên tạp chí khoa học*, số tạp chí, số trang có nội dung được trích dẫn.

g) Đối với sách là tuyển tập nhiều bài viết độc lập của các tác giả khác nhau, không có chủ biên: Tên tác giả, “Tên bài viết”, *Tên sách*, Nhà xuất bản, năm xuất bản, số trang có nội dung được trích dẫn.

h) Đối với nội dung được trích dẫn từ trang thông tin điện tử (website): Tên tác giả (nếu có), “Tên bài viết”, đường dẫn (URL), thời điểm truy cập (chỉ ghi ngày, tháng, năm).

4. Trường hợp cùng một tài liệu tham khảo nhưng được trích dẫn nhiều lần trong Luận văn, Đề án thì từ chú thích thứ hai trở đi ghi như sau: Họ tên tác giả hoặc tên cơ quan phát hành, tldd (số chú thích đầu tiên), số trang có nội dung được trích dẫn.

Điều 16. Lập danh mục tài liệu tham khảo

1. Luận văn, Đề án phải có Danh mục tài liệu tham khảo, được đặt ngay sau phần kết luận.

2. Danh mục tài liệu tham khảo được chia thành hai mục, bao gồm: A. Văn bản quy phạm pháp luật; B. Tài liệu tham khảo.

3. Yêu cầu đối với mục “A. Văn bản quy phạm pháp luật”:

a) Tại đây chỉ liệt kê các văn bản thuộc hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. Không liệt kê các văn bản không phải là văn bản quy phạm pháp luật như thông báo, công văn của các cơ quan nhà nước.

b) Văn bản quy phạm pháp luật được liệt kê theo trật tự như quy định về hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

c) Tên văn bản quy phạm pháp luật phải được ghi đúng, đầy đủ và theo trật tự như sau:

- Đối với đạo luật/bộ luật: Tên đạo luật/bộ luật – (số hiệu đạo luật/bộ luật) – ngày ban hành (Ví dụ: Luật Doanh nghiệp (Luật số 59/2020/QH14) ngày 17/06/2020)
- Đối với văn bản quy phạm pháp luật dưới luật: Loại văn bản - số hiệu văn bản - cơ quan ban hành - ngày ban hành - tiêu đề văn bản (Ví dụ: Nghị định số: 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05/03/2020 về công tác văn thư.

4. Yêu cầu đối với mục “B. Tài liệu tham khảo”:

a) Trường hợp có tài liệu tham khảo bằng nhiều ngôn ngữ khác nhau thì xếp các tài liệu tham khảo thành nhóm theo từng ngôn ngữ, bắt đầu bằng nhóm tài liệu tham khảo bằng tiếng Việt.

b) Giữ nguyên văn tên tài liệu bằng tiếng nước ngoài, kèm theo tên dịch đặt trong ngoặc đơn, ngoại trừ tên tài liệu bằng tiếng Anh không cần dịch.

c) Không tiếp tục phân nhóm tài liệu tham khảo theo loại tài liệu; ngoại trừ tài liệu tham khảo đọc, nghe, nhìn được bằng truy cập internet được lập thành nhóm riêng đặt dưới cùng trong mục “B. Tài liệu tham khảo” với tiêu đề viết nghiêng “*Tài liệu từ internet*”.

d) Tài liệu tham khảo trong từng nhóm theo ngôn ngữ được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt (bổ sung thêm các chữ cái trong bảng chữ cái tiếng Anh mà bảng chữ cái tiếng Việt không có) tên tác giả, tên tác giả đầu tiên (nếu nhiều tác giả), chữ cái đầu tiên của tên cơ quan chủ trì hoặc phát hành. Tên tác giả Việt Nam là tên riêng, tên tác giả nước ngoài theo thông lệ từng nước.

e) Không ghi học hàm, học vị, chức vụ của tác giả trước tên tác giả.

f) Trật tự các thông tin về tài liệu tham khảo bằng tiếng nước ngoài như đối với trật tự các thông tin về tài liệu tham khảo tiếng Việt.

g) Trật tự các thông tin về tài liệu tham khảo như quy định về chú thích tại Điều 15. Đối với bài báo khoa học ghi số trang bắt đầu và số trang kết thúc bài viết trong tạp chí; đối với các tài liệu khác không ghi số trang.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Đối tượng và hiệu lực áp dụng

1. Văn bản này áp dụng cho Luận văn, Đề án thạc sĩ ngành Luật tại trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, trừ các Luận văn, Đề án thạc sĩ Luật thuộc các chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở đào tạo nước ngoài.

2. Văn bản này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký.

2. Người hướng dẫn khoa học, thành viên Hội đồng thẩm định đề cương và thành viên Hội đồng chấm Luận văn, Đề án thạc sĩ ngành Luật căn cứ hướng dẫn này để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Việc thẩm định chống đạo văn, quy trình thủ tục chấm Luận văn, Đề án, quyền và nghĩa vụ của học viên, người hướng dẫn khoa học, thành viên hội đồng chấm Luận văn, Đề án thạc sĩ và các nội dung khác không có trong văn bản này sẽ được điều chỉnh theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trường Đại học Luật thành phố Hồ chí Minh về đào tạo trình độ thạc sĩ.

Điều 18. Trách nhiệm của học viên, giảng viên, thành viên Hội đồng chấm Luận văn, Đề án và các khoa, đơn vị thuộc trường.

1. Căn cứ hướng dẫn này, Phòng Đào tạo sau đại học phối hợp các Khoa chuyên môn có đào tạo thạc sĩ Luật lập các biểu mẫu bản nhận xét của giảng viên phản biện, mẫu phiếu chấm điểm phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm Luận văn, Đề án.

2. Phòng Đào tạo Sau đại học có trách nhiệm gửi bản hướng dẫn này cho giảng viên ngoài trường khi mời tham gia hướng dẫn, mời tham gia Hội đồng chấm Luận văn, Đề án.

3. Trưởng các Khoa chuyên môn có đào tạo thạc sĩ Luật, cá nhân được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình đào tạo thạc sĩ theo Quyết định số: 1178/QĐ-ĐHL ngày 10 tháng 10 năm 2022 có nhiệm vụ triển khai hướng dẫn này đến tất cả các giảng viên trong Khoa và học viên cao học của Khoa.

4. Căn cứ hướng dẫn này, các Khoa chuyên môn có đào tạo thạc sĩ Luật triển khai chi tiết cho học viên, phù hợp với đặc thù ngành đào tạo của khoa.

Q. HIỆU TRƯỞNG

Pgs.Ts. Trần Hoàng Hải

Phu lục 01:

MẪU BÌA LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN CÓ IN CHỮ NHỮ

Khổ 210 x 297 mm

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH**



HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ

TÊN ĐỀ TÀI

**LUẬN VĂN THẠC SỸ LUẬT HỌC
(hoặc ĐỀ ÁN THẠC SỸ LUẬT HỌC)**

TP. HỒ CHÍ MINH, NĂM 2008

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH**

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ

TÊN ĐỀ TÀI

**LUẬN VĂN THẠC SĨ LUẬT HỌC
(hoặc ĐỀ ÁN THẠC SĨ LUẬT HỌC)
Ngành..... Mã số.....**

Người hướng dẫn khoa học:.....

TP. HỒ CHÍ MINH, NĂM 20

